

93 學年度校務自我評鑑行政相關項目低滿意度達 25% 以上者或不知道達 20% 以上者(註)
具體改善措施

(註：數字以網底呈現)

問題 (身分別)	滿意度 %	高滿意度	低滿意度 (程度 2 和 1) 達 25% 以上者	不知道 達 20% 以上者	填報單位	具體改善措施 (修訂以紅色顯示)
研究室之空間分配(老師)	32.7	36.5	0.5	總務處	在學校空間資源缺乏之情況下，加強與各單位溝通，就現有之空間作有效之運用。	
教室或實驗室空間之分配(老師)	29.9	35.9	4.3	總務處	在學校空間資源缺乏之情況下，加強與各單位溝通，就現有之空間作有效之運用。	
本校的教學評鑑制度(老師)	36.9	31.0	1.6	學習與教學中心	1、去年之調查係採抽樣無記名問卷調查，故勢必無法進行訪談。 2、未來針對低滿意度問項達 25% 以上者或不知道者，教育評鑑發展組再視實際情況建議改進措施。	
本校處理教師申訴事件的態度與效率(老師)	34.3	2.7	41.8	人事室	1、教師申訴案件以升等申訴居多，其間處理依規定均不公開，對於處理教師申訴事件的態度與效率回答不知道者偏高似合乎常理。(94 學年度申訴案僅 1 件) 2、為降低不知道之比例，建議於人事室網頁中增列教師申訴程序相關說明及作業流程，以加強宣導。	
本校的採購程序(老師)	35.4	7.6	32.1	總務處	1、總務處僅負責依政府採購法辦理之採購案，及採購金額達 40 萬元以上者，須提修繕採購委員會議審議之案件。 2、依政府採購法辦理之採購案相關資料均公告於總務處網頁。	
				會計室	1、本校請購(修)作業流程於本室網頁中一向均有說明。 2、未來將在新聘教師研習會及其他相關場合加強宣導，轉知本室之網頁內容，協助教師了解本校相關會計規章。 3、老師進行採購作業時，若有需要可來電本室詢問，或由系上助理協助辦理。	
本校應屆畢業生的生涯輔導(老	37.5	8.7	26.1	學務處	1、更新及修正就輔組業務簡介內容，置放於「導師輔導手	

問題 (身分別)	滿意度 %	高滿意度	低滿意度 (程度 2 和 1) 達 25%以上者	不知道 達 20%以上者	填報單位	具體改善措施 (修訂以紅色顯示)
師)						冊」、「新聘教師手冊」及「新任主管座談會會議資料」中。 2、各種生涯規劃及就業輔導講座、公司徵才說明會、徵才博覽會文宣資料將陸續以 OA 函轉各教學一、二級單位及教師個人信箱並請轉知各班同學踴躍參加。 3、各院導師會議時增加宣導就輔組業務及服務項目及各種活動訊息。 4、隨時將政府機關辦理之工讀、職涯培訓方案以 OA 函轉各教學一、二級單位及教師個人信箱，並同時 e-mail 學生多加利用。
1 任教單位募款之成效(老師)	32.0	9.8	23.4		校友服務暨資源發展處	1、每學年開始後 1 個月內，將各單位前一學年募款成效主動通知院系所及該系專任教師。 2、校友通訊 (月刊) 刊登募款明細，以 email 寄發所有教職員。 3、建議系務會議、所務會議、院務會議增加本系(所、院)募款績效報告。
2 任教單位校友會之運作情形(老師)	32.6	13.0	22.3		校友服務暨資源發展處	1、本處提供系所、系所友會長資料給系所主任，以利雙方連繫。 2、本處將系所友會年度例行活動一覽表以 e-mail 的方式，寄發給系所主任及教職員工，以強化系所與系所友會互動關係。 3、凡系所友會舉辦之活動、會議等訊息，皆以 e-mail 方式通知系所主任及教職員工，以便系所能接收到系所友會運作之最新情形。 4、系所務會議時邀請系所友會會長，報告系所友會上個學年度活動成果及本學年度活動計劃。
本校的經費核銷作業程序(老師)	41.3	6.5	21.7		會計室	1、本校經費核銷作業程序之各項要點及規則於本室網頁中

問題 (身分別)	滿意度 %			填報單位	具體改善措施 (修訂以紅色顯示)
	高滿意度	低滿意度 (程度 2 和 1) 達 25%以上者	不知道 達 20%以上者		
					一向均有說明。 2、未來將在新聘教師研習會及其他相關場合加強宣導,轉知本室之網頁內容,協助教師了解本校相關會計規章。 3、如有需要請老師經費核銷時,由系上助理協助辦理。
選課時能順利選到想選的課程 (學生)	32.1	41.3	0.3	教務處	本校選課係採網路線上即時選課系統,每年級開放選課時間皆一致,公平性無虞。至於某些課程之選課設限(人數或其他限制)或開班數不足,造成學生無法順利選上,此部分將轉知教學單位參考改善。
3 你就讀系(所)與系友之聯繫活動情形(學生)	20.0	26.3	21.6	校友服務暨資源發展處	1、各系所在安排講座或座談會時,主動邀請系所傑出校友或是系所幹部返校與學生交流,讓學生了解系所與系友連繫情形。 2、在每學年之校友返校日、春之饗宴活動中安排系所友會幹部或傑出系所友與在校生座談,讓在校生了解系所與系所友會及校友聯繫活動情形。 3、請各系所於網頁中增加系友連繫欄位。
本校提供學生的獎助學金(學生)	27.6	25.8	10.7	學務處	1、學校每學年由學雜費提撥 3%以上做為獎助學金,含教育部補助款金額共計 109,547,500 元。 2、獎助學金相關訊息除公告於商管大樓、體育館獎學金公佈欄外,並於課外組網頁、最新消息同時公布。
4 你就讀系(所)系友會之運作情形(學生)	17.3	25.6	25.0	校友服務暨資源發展處	1、每學年度第一學期擬請系所主動邀請系所友會幹部在校友返校日時與新生座談,以提升在校生對系所友會能提供之協助與運作情形的了解。 2、每學年度第二學期擬請系所主動邀請系所友會幹部在「春之饗宴」活動時,與應屆畢業生舉辦座談會或就業輔導講座,以加強在校生對系所友會提供之協助與運作的印象。
本校應屆畢業生的生涯輔導(學	23.6	14.4	29.3	學務處	1、印製認識就輔組文宣資料於大一新生入學講習時轉送同