**淡江大學校友聯誼會館校友使用管理要點**

112.06.08 校友服務暨資源發展處TQM會議擬修訂

一、為提供校友有效使用本校校友聯誼會館（以下簡稱本會館）D508、D509會議室，特訂定本要點。

二、本會館會議室提供校友開會聯誼之用。校友會同時段以能借用一間會議室為原則。非屬校友會活動、集會及商業演講等之租用，請洽本校總務組，電話02-26215656#8603。

三、場地借用申請線上表單，請於活動前四個月內至二星期前提出，並請於活動前三天，確認活動場地使用相關事宜。

(一)申請表單由校友處審核，並回復申請結果。校友處電話：02-26215656#8123、傳真：02-23918108、電子信箱：fl@gms.tku.edu.tw、地址：106302台北市金華街199巷5號5樓D506室。

(二)學校全休期間，本會館原則上不開放使用。(疫情或特殊期間，需配合相關注意事項辦理。)

四、使用者如因故放棄使用時，應於使用前三天通知校友處，並不得轉讓他人使用。

(一)未通知放棄使用年度累計3次，將停止該單位免費借用場地6個月。

(二)經查獲非校友活動，需補付費。

(三)超時將依總務處收費標準通知補費。

(四)會議借用1時段為原則，2時段及以上需提供活動企劃書(含活動流程)。

五、場地使用時，須遵守總務組場地使用須知。凡使用場地者，均有維護公物、保持清潔之責任。使用完畢，須清理妥當、桌椅歸位、將電腦及場地電源設備關妥，並週知值班同仁方可離場。

(一)現場張貼物需經總務組同意，並不得使用雙面膠帶。

(二)使用期間對本會館會議室或各項設備公物造成毀損，應照價賠償。

六、台北校園各樓層，備有飲水機，供應冷熱開水，採自助方式。為配合環保政策，本校不提供紙杯，請自備環保杯，並請使用單位協助宣導「自行攜帶水杯」。

七、凡登記使用本會館會議室者，即視為同意本管理要點。

(一)第一次申請借用之校友請填寫校友資料調查表(路徑:本處網頁https://www.fl.tku.edu.tw/→服務項目→聯誼會館借用)後傳至本處信箱，以為更新並充實校友資料庫。不願提供者將視為非校友活動。

(二)活動結束後請填寫會館使用報告，並送交給值班人員或以電子郵件傳送校友服務處。未提供者將視況停止免費借用。

八、本要點經校友處處務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

**FL-1-01-F21**

**淡江大學校友資料調查表**

填表日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文  姓名 |  | | | 畢業  年度 |  | | 畢　　業  科系所別 | ❒專科： 科  ❒大學： 系  ❒碩士： 所  ❒博士： 所 | | |
| 外文  姓名 |  | | |
| 性別 | ❒男　❒女 | | 西元 生日 | 年　 　月　 　日 | | | | | 學號 |  |
| 通訊地址 | | （請用正楷書寫） | | | | | | | | |
| 電 話 | |  | | | | 傳　　真 | |  | | |
| 手　　機 | |  | | | | E-mail | |  | | |
| 服務單位 | |  | | | | 職　　稱 | |  | | |
| 公司電話 | |  | | | | 公司傳真 | |  | | |
| 公司地址 | |  | | | | | | | | |

**淡江大學個人資料蒐集聲明暨提供使用同意書**

淡江大學（以下簡稱本校）相當重視個人資料保護與安全，為了確保您的權益，請詳細閱讀下列事項，並請於閱讀完畢後，於下方立同意書人處簽名或蓋章，表示同意，且清楚了解所載內容。

1. 本校取得您的資料，目的在於統計本校捐款、捐款情形陳報教育部、刊登捐款紀錄及校友聯誼之用，不作他用，並依「個人資料保護法」、「淡江大學個人資保護要點」之規定使用本個人資料。除經您同意或法律另有規定外，本校所蒐集的個資不得向第三人揭露或用於上述目的以外之用途。
2. 本校將基於個人資料保護法及相關法令之規定下，依隱私權保護政策，蒐集、處理及於適當範圍內利用您的個人資料。
3. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：（1）查詢或請求閱覽。（2）請求製給複製本。（3）請求補充或更正。（4）請求停止蒐集、處理及利用。（5）請求刪除。

□我已閱讀上述說明，並同意、清楚上述內容。

簽名：　　　　　　 日期： 年 月 日

**淡江大學校友聯誼會館使用報告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 |  | 借用性質 | |  |
| 負責人 |  | 負責人電話 | |  |
| 畢業系所 |  | 畢業年 | |  |
| 聯絡人 |  | 聯絡人電話 | |  |
| 借用日期 | 年　　月　　日（星期 ） | 借用時間 | | **□上午**9:00-12:00 **□下午**2:00-5:00  **□晚上**6:00-9:00 |
| 與會人數 |  | 使用場地 | | □D508、□D509 會議室60人 |
| **活 動 內 容 說 明** | | | | |
| (請述：活動宗旨、活動內容、與會貴賓、決議事項……等約200字，供刊登校友通訊-雙月刊使用) | | | | |
| **活 動 照 片** | | | | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |