



淡江大學

獎勵大學教學卓越計畫 95至97年度計畫



95年度計畫：自民國95年8月至民國96年7月止

96年度計畫：自民國96年8月至民國97年7月止

97年度計畫：自民國97年8月至民國98年7月止

執行學校：淡江大學
中華民國95年7月31日

為保障教學品質，落實教學卓越計畫之各項計畫內容，本校除將成立「教學卓越推動小組」，定期召集會議討論執行現況，以確保計畫目標之達成，並依教育部規定每季都將針對整體計畫辦理執行績效考核外，並將責成本中心教學評鑑發展組負責各專案計畫執行績效之管考。

四、分年工作執行重點

95 年度

方案一、精進教師專業職能發展

(一) 新進教師培訓，針對新進教師安排專題講座，介紹教學與研究相關事項。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體議程，並進行聯絡與安排。

第二季：實施階段，進行專題講習。

第三季：評估階段，教師滿意度與建議評估問卷設計階段。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(二) 組織教師核心團隊與諮詢顧問團，以茶話會的方式，定期進行經驗分享與交流。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體議程，並進行推廣與召集。

第二季：實施階段，進行聚會與經驗分享。

第三季：評估階段，教師滿意度與建議評估問卷設計階段。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(三) 促進教師專業發展，藉由系列研習會、講座、教學工作坊、小團體座談等方式，提供教與學有關之訓練課程與新知，以持續加強教師教學技能與素養的提升。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體研習，並進行聯絡與宣傳。

第二季：實施階段，進行研習。

第三季：評估階段，教師滿意度與建議評估問卷設計階段。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(四) 教學演示與觀摩，聘請名師、本校教學優良教師等，進行專題演講，以及示範教學，讓所有教師觀摩學習。並安排微型教學時段，提供自評策略與相關問題之諮詢輔導。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體場次，並進行推廣與召集。

第二季：實施階段，進行研習。

第三季：評估階段，教師滿意度與建議評估問卷設計階段。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(五) 教學助理與網路 e-tutor 培訓，使其更有效支援教師教學，提升教學效能。並於座談會時，進行課程歷程與分享，彙整諮詢個案案例，編製教學指引手冊。

第一季：規劃階段，依教師與助教需求規劃具體議程，並進行聯絡與召集。

第二季：實施階段，進行培訓與經驗分享。

第三季：評估階段，助教滿意度與建議評估問卷設計階段。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

方案二、提供教學資源發展與諮詢

(一) 教學發展網站建置，提供教師教學新知新訊與教學相關資源，以及研習相關訊息與資料。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體方案。

第二季：實施階段，進行網站建置。

第三季：評估階段，彙整網上教師回饋意見與問卷結果。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(二) 教學資源彙整，將教學主題製作成教學資源手冊、教學資源網與教學資源資料庫等。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體方案。

第二季：實施階段，進行手冊編撰、印製與發行。

第三季：評估階段，彙整教師回饋意見與問卷結果。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(三) 教學策略諮詢，邀請校內外專家學者，針對教師於教學過程中所遭遇之特殊教學問題，提供專業諮詢，並進行教材教法之設計、發展與推廣。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃具體方案。

第二季：實施階段，進行諮詢。

第三季：評估階段，彙整教師回饋意見與問卷結果。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(四) 協助教師編製教材、教學手冊與出版品，並配合教師個人教學之需求，介紹各種多媒體與視聽教材之製作方法，提供教師自製數位教材諮詢。

第一季：規劃階段，依教師需求規劃諮詢時段與方式。

第二季：實施階段，提供諮詢與支援服務。

第三季：評估階段，彙整教師回饋意見與問卷結果。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(五) 推廣「教師媒體自製區」教師媒體與教材自製服務，提供教師一個可自行製作與發展個人教材之製作空間與基本設備，並於開放時間安排經訓練之工讀生提供必要指導與支援。

第一季：規劃階段，依教師需求開放教師媒體自製區。

第二季：實施階段，提供諮詢與支援服務。

第三季：評估階段，彙整教師回饋意見與問卷結果。

第四季：彙整階段，滿意度評估及資料彙整。

(六) 進行教學相關研究，針對有關教學與學習之相關議題進行研究，並將研究成果提供給教師參考，以提昇教師之教學品質，並辦理教學研究成果發表會，落實理論與實務的結合。

第一季：規劃階段，針對學校需求與單位功能，規劃研究方向與目的。

第二季：實施階段，進行研究。

第三季：評估階段，彙整教師專業成長歷程，收集回饋意見與問卷結果。

第四季：彙整階段，研究成果報告與發表。

方案三、強化學生學習輔導與發展

(一) 持續與系所、學務系統合作強力宣導本小組之服務，在院新生訓練派發夾帶學習手冊及文宣，在淡江時報成立專欄提供資訊。

第一季：為規劃階段，依原始構想來規劃具體之實施方案及可行途徑。

第二季：為實施階段，從學習手冊之設計編排至新生訓練派發完成為止。

第三季：為學生實際使用與滿意度評估問卷設計階段。

第四季：為滿意度評估及資料彙整階段。

(二) 舉辦院級新生座談，與新鮮人互動，提供學習資訊。

第一季：為規劃階段，依原始構想來規劃具體之實施方案及可行途徑。

第二季：為實施階段，從選擇主題、申請場地、至座談完成為止。

第三季：為學生實際使用與滿意度評估問卷設計階段。

第四季：為滿意度評估及資料彙整階段。

(三) 出版電子報、部落格建置虛擬社群與學生密切互動。

第一季：為規劃階段，依原始構想來規劃具體之實施方案及可行途徑。

第二季：為實施階段，從網頁內容之確認、部落格、留言版之設計，至試用版測試無誤為止。

第三季：為學生實際使用與滿意度評估問卷設計階段。

第四季：為滿意度評估及資料彙整並編輯更新 Q&A 階段。

(四) 舉辦「學習密碼大公開」- 名人開講，吸引同學，學習成功範例。

第一季：為規劃階段，依原始構想來規劃具體之實施方案及可行途徑。

第二季：為實施階段，從選擇主題、安排場次、申請場地、延請講員至演講完成為止。

第三季：為學生實際使用與滿意度評估問卷設計並將演講數位化提供網路下載服務階段。

第四季：為滿意度評估及資料彙整階段。

(五) 定期安排學習障礙診斷諮商服務，開放門診時段，針對學生個人學習上的困擾與需要進行輔導，必要時轉介至學校諮輔組進行心理諮商。

第一季：為規劃階段，依原始構想來規劃具體之實施方案及可行途徑。

第二季：為實施階段，從延請專業輔導、申請場地、制訂時程表、網頁功能能夠開放有需要的同學進行線上預約為止。

第三季：為學生實際使用與滿意度評估問卷設計階段。

第四季：為滿意度評估及資料彙整階段。

(六) 彙整個案進行專題研究，亦對於學生學習以及本組的服務進行檢討與修正。

第一季：定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效檢討與修正。

第二季：定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效檢討與修正。

第三季：定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效檢討與修正，並進行「學習輔導滿意度調查」。

第四季：辦理教學卓越計畫成果展、研究報告發表，針對本年度整體專案執行情形進行檢討與修正。

方案四、整合教學科技資源

(一) 更新多媒體教室設備

為提升師生教與學之品質擬將本校第一代建置之多媒體教室更新為具優質視訊、音訊，電腦螢幕有板書書寫功能、可紀錄教學過程、可結合教學策略、可應用教學評量，具設備整合功能之新型 e 化之多媒體教室；並更新其他少部分教室視聽設備。

第一季：為規劃階段，依原始構想來規劃具體之更新實施方案及可行途徑。

第二季：為更新之實施階段，從購案之成立至教室設備更新完成為止。

第三季：為更新後教師實際使用與滿意度評估問卷設計階段。

第四季：為滿意度評估及資料彙整階段。

(二) 建立多媒體教室「教師設備使用指導」及教師使用時之故障排除機制

本校多媒體教室 200 餘間其視聽設備與電腦之使用，教師於教學中常需有專業人員、助理或工讀生前往協助；為求教師於教學過程中使用順暢，特別在使用習慣建立之前，應有此一機制協助教師應用媒體以呈現其教學。其具體做法是，藉受過媒體與故障排除訓練之工讀生，每日分組支援教師不定時之使用需求。

第一季：為服務之規劃階段，包括服務具體內容與實施步驟之規劃、工讀生之甄選與培訓。

第二季：為服務之測試與實施階段，實際執行使用指導與故障需求之排除服務及紀錄之管理與結果之追蹤。

第三季：為服務滿意度問卷之設計與實施階段。

第四季：為服務滿意度資料之彙整階段。

方案五、強化評鑑機制與專案執行績效評估

(一) 教學評鑑

第一季：進行大學部、研究所以及蘭陽校園教學評鑑問卷修訂及測試。

第二季：進行 95 學年度第一學期大學部、研究所，以及蘭陽校園 2 學季教學評鑑問卷施測。

第三季：彙整 95 學年第 1 學期大學部、研究所，以及蘭陽校園 2 學季之教學評鑑結果。

第四季：進行 95 學年第 2 學期大學部、研究所，以及蘭陽校園 2 學季之教學評鑑並彙整評鑑結果及追蹤改善情形。

(二) 教學單位評鑑

第一季：修改教學單位評鑑質化與量化調查表，並規劃教育學院、文學院及技術學院教學單位評鑑進行期程。

第二季：協助教育學院、文學院及技術學院進行教學單位評鑑（含自評及相關學院各系所外部評鑑委員評鑑訪視）。

第三季：彙整教育學院、文學院及技術學院教學單位評鑑（含自評及相關學院各系所外部評鑑委員評鑑訪視）報告。

第四季：針對教育學院、文學院及技術學院教學單位評鑑（含自評及相關學院各系所外部評鑑委員評鑑訪視）報告內容進行其改善情形之追蹤管考。

(三) 校務評鑑

第一季：設計應屆畢業生校務滿意度調查問卷，並修訂 94 學年度校務自我評鑑質化與量化資料調查表內容。

第二季：進行 94 學年度校務自我評鑑質化與量化資料之填報；進行 94 學年度應屆畢業生校務滿意度調查；針對 93 學年度校務自我評鑑待改進事項進行追蹤管考。

第三季：彙整 94 學年度校務自我評鑑質化與量化資料撰寫自我評鑑報告初稿；進行 94 學年度校務自我評鑑校內委員自評與安排外部委員訪評；進行教職員生校務滿意度抽樣調查（應屆畢業生除外）。

第四季：撰寫 94 學年度校務自我評鑑報告；歸納校務自我評鑑報告中待改進事項；分送各相關單位研提改進計畫；與校友服務處合作，規劃設計畢業校友對校務滿意度調查。

(四) 全面品質管理

第一季：建立本校全品管指標、持續辦理全校 TQM 工作；聯繫美國國家品質獎得獎學校校長進行邀訪聯繫工作；辦理「淡江品質獎」甄選工作；規劃籌備本校申請「國家品質獎」工作。

第二季：針對校內各單位 TQM 執行情形進行管考；進行「淡江品質獎」甄選審查；持續籌備本校申請「國家品質獎」工作。

第三季：辦理本校 95 學年度 TQM 研習會；申請參加「國家品質獎」甄選；定期對校內各單位 TQM 執行情形進行管考。

第四季：落實本校 TQM 各項工作，並確實檢討本校 TQM 執行成效。

(五) 整體專案績效管考

第一季：定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效管考，並將執行情形陳報教育部。

第二季：定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效管考，並將執行情形陳報教育部。

第三季：定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效管考，並將執行情形陳報教育部，並配合教育部進行「教學滿意度調查」。

第四季：規劃辦理教育部實地訪評事宜；辦理本校教學卓越計畫成果展；針對本年度整體專案執行情形進行管考。

96 年度

方案一、精進教師專業職能發展

(一) 精進新進教師培訓，針對上一年度的教學需求與學校整體發展，安排適切的專題講座。

(二) 提昇教師核心團隊與諮詢顧問團效率，並推廣教師參與座談。

(三) 持續促進教師專業發展，藉由系列研討會、講座、教學工作坊、小團體座談等方式，提供教與學有關之訓練課程與新知。

(四) 持續教學演示與觀摩，聘請名師、本校教學優良教師等，進行專題演講以及示範教學，讓所有教師觀摩學習。並安排微型教學時段，提供自評策略與相關問題之諮詢輔導。

(五) 精進教學助理與網路 e-tutor 培訓培訓，使其更有效支援教師教學，提升教學效能。

方案二、提供教學資源發展與諮詢

(一) 持續更新教學發展網站建置，提供教師教學新知新訊與教學相關資源，以及研習相關訊息與資料。

(二) 提升教學資源彙整，將教學主題製作成教學資源手冊、教學資源網與教學資源資料庫等。

(三) 持續教學策略諮詢，邀聘校內外專家學者，針對教師於教學過程中所遭遇之特殊教學問題，提供專業諮詢，並進行教材教法之設計、發展與推廣。

(四) 持續協助教材製作，開放教師媒體自製區，協助編製教材、教學手冊與出版品，並配合教師個人教學之需求，介紹各種多媒體與視聽教材之製作方法，提供教師自製數位教材諮詢。

(五) 持續進行教學相關研究，延續相關教學與學習之相關議題進行研究，並將研究成果提供給教師參考，以提昇教師之教學品質，並辦理教學研究成果發表會，落實理論與實務的結合。

方案三、強化學生學習輔導與發展

- (一) 持續與系所、學務系統合作強力宣導本小組之服務，在院新生訓練派發夾帶學習手冊及文宣，在淡江時報成立專欄提供資訊。
- (二) 持續舉辦院級新生座談，與新鮮人互動，提供學習資訊。
- (三) 持續出版電子報、部落格建置虛擬社群與學生密切互動，並且針對 96 年度之經驗修改網頁設置，增減單元，使其更符合學子之所需。
- (四) 持續舉辦「學習密碼大公開」- 名人開講，吸引同學，學習成功範例。
- (五) 根據 96 年之需求調整「中文寫作輔導」之時段，預計將更加密集，擴大服務。
- (六) 持續定期安排學習障礙診斷諮商服務，開放門診時段，針對學生個人學習上的困擾與需要進行輔導，必要時轉介至學校諮輔組進行心理諮商。
- (七) 根據 96 年之需求調整「同儕學習輔導室」之班次與時段，以共同科目為出發，與各系所合作，提供共同必修科目同儕輔導。
- (八) 彙整個案進行專題研究，亦對於學生學習以及本組的服務進行檢討與修正。

方案四、整合教學科技資源

- (一) 更新語練教室設備 2 間

語言練習教室朝數位化方向發展乃時勢所趨，傳統舊型之語言練習系統也逐漸停產，兼具傳統功能又具備錄音、口譯、教室管理、程式管理及各種互動模式功能之新一代數位語言練習系統已陸續推出。此一系統若能有效應用於教學將可提升語言教學之成效與品質。

- (二) 持續進行多媒體教室「教師設備使用指導」及教師使用時之故障排除機制

方案五、強化評鑑機制與專案執行績效評估

- (一) 繼續檢討並修訂教學評量表，加強管考系(所)針對教學評鑑進行改善的情形。
- (二) 強化教學單位自我評鑑機制，針對「管理學院」再度進行教學單位評鑑。
- (三) 持續推動校務自我評鑑；並配合本校校友服務暨資源發展處針對已畢業校友進行校務滿意度之調查。
- (四) 強化本校教學及行政單位全面品質管理(TQM)工作，以「淡江品質獎」之舉辦為基礎，試行規劃申請「國家品質獎」。
- (五) 定期針對各計畫所訂執行進度進行執行成效管考，並將執行情形陳報教育部。

97 年度

方案一、精進教師專業職能發展

持續舉辦各類研討會、說明會、工作坊及教學楷模觀摩研習，除加強教學優良教師之教學觀摩示範、推廣教學支援平台之使用說明、及數位學習教學環境規劃研習會等。

方案二、提供教學資源發展與諮詢

持續進行改進教學議題相關之研究：針對上二年度未進行研究之議題，另挑選 1-2 主題進行研究，並將研究成果提供給教師參考，以提昇教師之教學品質。同時持續聘請專家學者擔任諮詢顧問，針對教師於教學過程中所遭遇之問題，提供個別教學諮詢，促成教學上之突破與創新。同時將擴大進行研究生教學助理(TA)之培訓工作，儘可能為有需要之教